



CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

Conceria TEMPESTI S.p.A.

*La **Conceria Tempesti S.p.A.** ha redatto il presente Codice di Condotta al fine di dare ulteriore garanzia – a tutte le parti interessate – di rispetto della normativa cogente applicabile, incluso il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) per gli addetti delle aziende conciarie e di conformità ai requisiti minimi contenuti nelle **Linee Guida del Codice di Condotta e di Responsabilità Sociale UNIC** estratti, a loro volta, dalle più importanti Convenzioni Internazionali e dagli standard riconosciuti SA8000 ed ISO26000 in materia di “ Responsabilità sociale” e trasposti per il settore conciario.*

Il presente Codice di Condotta, Certificato da ICEC, è conforme al Codice di Condotta e Responsabilità Sociale UNIC cui si rimanda per ogni dettaglio

(<https://www.unic.it/conceria-italiana/codice-di-condotta-e-responsabilita-sociale-unic>)

SOMMARIO

INTRODUZIONE	4
I NOSTRI VALORI	4
PRINCIPI GENERALI	5
INTEGRITA' DEL BUSINESS.....	6
CONCORRENZA	7
ANTIRICICLAGGIO	7
CONFLITTO DI INTERESSI	7
ANTICORRUZIONE.....	7
REGALI ED OMAGGI.....	7
PRIVACY, INFORMAZIONI RISERVATE, PROPRIETÀ INTELLETTUALE	7
IMMAGINE AZIENDALE	7
RISPETTO DIRITTI UMANI.....	8
TENUTA AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	8
CENTRALITÀ DELLA PERSONA	8
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	8
AMBIENTE	8
SALUTE E SICUREZZA.....	9
MIGLIORAMENTO CONTINUO.....	9
RAPPORTI CON L'ESTERNO	9
RAPPORTI CON COMUNITÀ LOCALE E CATEGORIA IMPRENDITORIALE DI APPARTENENZA.....	9
RAPPORTI CON FORNITORI.....	9
RAPPORTI CON CLIENTI.....	10
RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
RAPPORTI CON IMPRESE CONCORRENTI	10
RELAZIONI CON AUTORITÀ DI VERIFICA E GIUDIZIARIE.....	10
RELAZIONI CON PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.....	10
PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E SICUREZZA	11
DIVIETO DI FUMO E CONSUMO ALCOLICI	12
LOCALI E POSTAZIONE DI LAVORO	12
MEZZI OPERATIVI DI LAVORO	12
REGOLE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO	12
CONTROLLO SANITARIO	13

INTRODUZIONE

Conceria Tempesti S.p.A. ritiene che l'aspetto etico sia fondamentale nella buona gestione del business e che, unitamente al rispetto delle leggi, sia un valore aggiunto per l'intera azienda e per tutte le parti interessate.

Per questo è stato redatto il presente Codice di Condotta (di seguito, "Codice"), con l'obiettivo di definire i principi fondanti cui l'azienda si ispira volontariamente, oltre agli standard cogenti riferiti alle normative locali, nazionali ed internazionali.

I principi indicati nel presente Codice sono gli stessi che la **Conceria Tempesti S.p.A.** richiede ai propri fornitori anche ove, le normative locali, fossero meno stringenti.

Sono destinatari dei principi contenuti nel presente Codice gli amministratori, i membri degli organi sociali, i dipendenti, i fornitori oltre a rappresentanti, agenti, collaboratori, consulenti esterni, ecc.

Tutti i destinatari (di seguito "DESTINATARI") si devono attenere alle linee guida del Codice anche segnalandone eventuali violazioni di cui venissero ne fossero testimoni o ne venissero a conoscenza in modo da consentire ad **Conceria Tempesti S.p.A.** un'attenta valutazione, verifica e correzione.

Il Codice guida organismi, processi e sistemi aziendali per garantire un'efficace gestione. **Conceria Tempesti S.p.A.** invita i propri stakeholder ad adottare comportamenti in linea con quelli contenuti nel presente Codice.

I NOSTRI VALORI

Sono ormai trascorsi oltre settant'anni dall'inizio della nostra attività, durante i quali abbiamo adottato strategie che ci hanno consentito di offrire alla Clientela articoli all'avanguardia nella moda e in linea con le esigenze stilistiche del momento, ma sempre nel pieno rispetto della natura e delle risorse umane di cui ci siamo, nel tempo, avvalsi.

I più innovativi processi tecnologici combinati con la migliore tradizione artigiana ci permettono di produrre un pellame di alta qualità caratterizzato da una naturalezza e morbidezza incomparabili.

Questo processo di lavorazione così lungo e dispendioso potrebbe sembrare poco consono ad una buona strategia di mercato ma, considerato il successo ottenuto dai nostri prodotti, ci sentiamo incentivati a proseguire in questa direzione.

La tutela dell'ambiente, la volontà di ottenere un pellame con caratteristiche e aspetto naturale e l'attenzione alla centralità della persona e del territorio, ci hanno indirizzato verso la produzione al vegetale.

Tutti i nostri prodotti sono realizzati nel rispetto delle specifiche dettate dal CONSORZIO VERA PELLE ITALIANA CONCIATA AL VEGETALE di cui **Conceria Tempesti S.p.A.** è membro e socio fondatore.

I principi di ispirazione di **Conceria Tempesti S.p.A.** sono sempre stati:

Legalità:	rispetto delle normative vigenti; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'azienda in violazione della legge.
Centralità della persona:	la Società crede nelle persone come elemento essenziale nella creazione di valore, nel costante miglioramento dei processi interni e del proprio sistema organizzativo. Favorisce lo sviluppo delle professionalità e delle competenze come condizione fondamentale per la crescita comune, incoraggiando l'iniziativa, il lavoro di squadra e la capacità di delega.
Etica e responsabilità:	la Società adotta regole e comportamenti eticamente corretti nel pieno rispetto delle persone e dell'ambiente ed opera con una forte consapevolezza delle responsabilità sotto l'aspetto economico, sociale, ambientale e della sicurezza.
Ascolto e confronto:	la Società promuove l'ascolto e il costante confronto con tutti i portatori di interesse come stimolo alla riduzione dei problemi, alla creazione di nuove idee ed al costante miglioramento.
Equità e trasparenza:	la Società si impegna a non attuare alcuna discriminazione e ad offrire pari opportunità di trattamento ai propri interlocutori.
Tutela della persona:	Le risorse umane rappresentano un elemento fondamentale per lo sviluppo e l'esistenza stessa della Società. Rispetto e valorizzazione della dignità della persona; pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione. Tutelare e rispettare la cultura di ogni dipendente valutando, e concedendo compatibilmente con le esigenze di servizio, esigenze particolari richieste dal dipendente (esempio: a carattere religioso).
Sviluppo sostenibile:	la società è consapevole dell'impatto che le proprie attività possono avere sullo sviluppo economico, sociale, ambientale e sul benessere delle comunità in cui opera; l'azienda si prefigge di comportarsi come membri responsabili della società, contribuendo a creare valore per la collettività e per le generazioni future.
Innovazione:	l'azienda si pone l'obiettivo di perseguire possibili innovazioni sia del processo produttivo che dei prodotti

PRINCIPI GENERALI

La Società adotta regole e comportamenti eticamente corretti nel pieno rispetto delle persone e dell'ambiente ed opera con una forte consapevolezza delle responsabilità sotto l'aspetto economico, sociale, ambientale e della sicurezza. Nella realizzazione della missione della Società i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

La Direzione è consapevole dell'importanza delle Risorse Umane per il successo aziendale e per tale motivo si impegna a:

- non utilizzare, né sostenere il lavoro infantile;
- salvaguardare, anche presso eventuali aziende estere con cui collabora, - in modo particolare i lavoratori occupabili – da situazioni e condizioni potenzialmente pericolose/rischiose/nocive per la salute all'interno del luogo di lavoro (rispettando la normativa vigente)
- eliminare qualsiasi discriminazione e ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'azienda;
- non utilizzare né sostenere il lavoro obbligato pertanto rigetta ogni forma di costrizione (esempio: trattenere depositi, documenti d'identità in originale, ...);
- rispettare il CCNL di categoria, la normativa circa l'orario di lavoro;
- garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro ed attuare adeguate misure preventive, di gestione incidenti e danni alla salute;
- Supportare la libertà di associazione;
- rispettare i livelli retributivi previsti dal CCNL;
- contribuire allo sviluppo del contesto sociale ove opera l'Azienda.

Conceria Tempesti S.p.A. si astiene, inoltre, dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con:

- soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile;
- soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo;
- soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori.

I principi cardine dell'azienda **Conceria Tempesti S.p.A.** sono qui di seguito elencati ed esplicitati.

INTEGRITA' DEL BUSINESS

Conceria Tempesti S.p.A. si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti. Nel perseguire il successo economico, **Conceria Tempesti S.p.A.** punta su integrità e correttezza in tutte le attività attendendo lo stesso principio da coloro con cui **Conceria Tempesti S.p.A.** si relaziona. I destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti applicabili e a svolgere le loro mansioni con lealtà e professionalità, secondo i più alti standard di condotta.

CONCORRENZA

Conceria Tempesti S.p.A. crede fermamente nel principio di libera impresa competendo in modo eticamente corretto nell'ambito delle leggi sulla concorrenza. I destinatari ottemperano a queste leggi, di conseguenza non stipulano, con nessun concorrente, accordi o contratti che possano essere considerati anticoncorrenziali né tengono comportamenti che possano in qualche modo infrangere i principi del libero mercato.

ANTIRICICLAGGIO

È vietato in modo assoluto acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità con la consapevolezza della provenienza delittuosa di essi. È fatto altresì divieto di accettare o eseguire pagamenti con soggetti non identificati o utilizzare denaro contante al di fuori delle procedure aziendali

CONFLITTO DI INTERESSI

I destinatari, nell'ambito della propria attività lavorativa, devono agire in modo che ogni decisione sia presa nell'interesse di **Conceria Tempesti S.p.A.** e non sia influenzata da interessi e/o rapporti privati. Eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, devono essere comunicati preventivamente alla DIR.

ANTICORRUZIONE

Conceria Tempesti S.p.A. proibisce ogni forma di corruzione. Non è consentito dare o ricevere, offrire o sollecitare – direttamente o indirettamente – denaro o altra forma di introito al fine di trarne un vantaggio per sé stessi, per i propri congiunti, o per terzi. E' proibito ogni atto corruttivo sia nei rapporti con funzionari pubblici sia con soggetti privati.

REGALI ED OMAGGI

E' vietato offrire o ricevere alcun beneficio che potrebbe generare un debito di gratitudine o influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente. Sono consentiti omaggi di modico valore e spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, purché conformi alle leggi applicabili nei vari Paesi e alle disposizioni aziendali in materia.

PRIVACY, INFORMAZIONI RISERVATE, PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Conceria Tempesti S.p.A. si impegna a proteggere le informazioni personali - dei destinatari e di soggetti terzi - in proprio possesso e ad evitare ogni uso improprio o non autorizzato di tali informazioni.

I destinatari sono tenuti a mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata, inerente il gruppo, di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa.

I destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, sono tenuti alla tutela della proprietà industriale ed intellettuale dell'azienda. Allo stesso modo devono evitare di infrangere i diritti o di utilizzare opere dell'ingegno altrui senza adeguata autorizzazione del titolare.

IMMAGINE AZIENDALE

I destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro competenza tenendo sempre presente che l'immagine dell'azienda è determinata in gran parte dalle azioni svolte pertanto ogni azione deve essere svolta facendo attenzione alla tutela della reputazione aziendale.

RISPETTO DIRITTI UMANI

La società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non tollera alcuna forma di discriminazione o molestia. **Conceria Tempesti S.p.A.** tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose delle norme, della dignità personale nonché ambienti di lavoro salubri e sicuri. **Conceria Tempesti S.p.A.** promuove la tutela dei diritti dei dipendenti, della loro libertà sindacale e di associazione mettendo anche a disposizione i locali aziendali per riunioni ed assemblee senza, in alcun modo, mettere in atto azioni discriminatorie o ritorsive. I destinatari si impegnano a instaurare rapporti basati sul rispetto reciproco ed evitare comportamenti discriminatori, molesti o offensivi.

L'azienda non mette in atto alcuna azione discriminatoria - all'atto dell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alle opportunità formative e in ogni altra circostanza – in base (a puro titolo esemplificativo) a genere, razza, religione, orientamento sessuale, orientamento politico, appartenenza sindacale, età ed in ogni altra condizione discriminatoria.

TENUTA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Tutte le transazioni devono essere correttamente registrate e deve essere possibile verificarne facilmente l'autorizzazione, la legittimità, nonché la coerenza e la congruità. Ciascuna operazione deve essere accompagnata da adeguata documentazione al fine di svolgere agevolmente controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa ed individuino chi l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

M.PG. crede nelle persone come elemento essenziale nella creazione di valore e nel miglioramento dei processi interni. Favorisce lo sviluppo delle professionalità e delle competenze come condizione fondamentale per la crescita comune, incoraggiando l'iniziativa, il lavoro di squadra e la capacità di delega. Nell'ambito dei processi di selezione, assunzione, gestione e sviluppo del personale ogni decisione si basa esclusivamente su competenze, professionalità, impegno e su criteri relativi al lavoro stesso senza favoritismi e non mettendo in atto alcun comportamento discriminatorio e che in nessun caso, sin dal momento della selezione, non siano messi in atto comportamenti offensivi o lesivi della dignità personale né a carattere fisico né psicologico.

Conceria Tempesti S.p.A. crede nelle persone e garantisce ai lavoratori, a parità di funzioni e mansioni, le stesse opportunità formative; garantisce alle lavoratrici, a parità di funzione e mansione svolta, lo stesso salario, indennità e benefici al pari degli uomini.

Conceria Tempesti S.p.A. si impegna e garantisce che le donne non siano discriminate né all'atto dell'assunzione né nell'ambito dell'attività lavorativa in ordine al diritto alla maternità.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Conceria Tempesti S.p.A., credendo nelle persone quale elemento essenziale nella creazione di valore aziendale e di comunità, promuove la valorizzazione delle risorse umane attraverso formazione continua – esterna o interna – per lo sviluppo delle competenze ed – indirettamente – dell'occupabilità o ri-occupabilità dei propri collaboratori.

AMBIENTE

Conceria Tempesti S.p.A. opera nel pieno rispetto delle leggi vigenti e delle norme votate al rispetto dell'ambiente e dell'uso sostenibile delle risorse. Nel definire le proprie strategie valuta le tematiche ambientali cercando riduzione dei consumi e dell'impatto ambientale con costante attenzione ed impegno alla lotta contro il cambiamento climatico. I

destinatari sono tenuti, ognuno per le proprie mansioni, ad attenersi alle normative vigenti ed alle regole di comportamento, scritte o verbali, definite dall'azienda.

SALUTE E SICUREZZA

La sicurezza dei lavoratori propri e di fornitori e appaltatori che operano nei locali dell'azienda costituisce un principio fondamentale che ispira le scelte e le decisioni della Società e che viene perseguito con fermezza ed assoluto rigore

MIGLIORAMENTO CONTINUO

Conceria Tempesti S.p.A. S.r.l. crede e persegue la logica del miglioramento continuo dei processi, cercando di realizzare un sistema capace di creare una cultura per il miglioramento costante dei processi aziendali, attraverso sensibilizzazione e coinvolgimento dei lavoratori.

Per migliorare le performance dell'organizzazione, sensibilizza i lavoratori ed i collaboratori a:

- individuare gli sprechi
- analizzare e perfezionare lo standard operativo, attraverso il confronto continuo
- effettuare piccoli e progressivi miglioramenti, in un ciclo di valutazione – intervento – monitoraggio continuo nel tempo

RAPPORTI CON L'ESTERNO

RAPPORTI CON COMUNITÀ LOCALE E CATEGORIA IMPRENDITORIALE DI APPARTENENZA

Conceria Tempesti S.p.A. riconosce l'importanza di costruire e mantenere con le comunità in cui opera rapporti di fiducia, basati sul rispetto reciproco, sul partenariato attivo, sulla trasparenza e sulla collaborazione nel lungo periodo. L'azienda è aperta al dialogo con le istituzioni, associazioni ed associazioni di categoria.

Conceria Tempesti S.p.A. opera nell'interesse generale e strategico della categoria di appartenenza.

RAPPORTI CON FORNITORI

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne della Società all'uopo previste.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione dei fornitori la Società adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dalle procedure aziendali.

Nella selezione del fornitore l'impresa dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

RAPPORTI CON CLIENTI

La Società imposta i contratti ed i rapporti con i clienti in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto delle norme di legge, del Codice e delle procedure interne.

Si impegna altresì a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati, a non discriminare i propri clienti ed instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le istituzioni pubbliche sono gestiti esclusivamente dalle persone autorizzate dalla Società.

Nell'ambito di qualsiasi attività con la Pubblica Amministrazione, o con qualsiasi altro ente incaricato dello svolgimento di un pubblico servizio, la Società evita di:

- offrire denaro in contanti, regali o altra forma di benefici e/o utilità che non siano ascrivibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore;
- promettere o erogare contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare indebitamente, direttamente od indirettamente, soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione o loro parenti o affini.

RAPPORTI CON IMPRESE CONCORRENTI

La Società rispetta le normative applicabili in materia di concorrenza leale, agendo in modo corretto e professionale.

I Destinatari non devono procurarsi informazioni sulla concorrenza ricorrendo a spionaggio industriale, corruzione, furto o intercettazioni, né devono divulgare deliberatamente informazioni false su un concorrente.

La Società non deve farsi rappresentare da soggetti terzi allorché si possano creare conflitti di interesse. In tal senso si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti effettuati direttamente dagli esponenti aziendali della Società, sia i pagamenti illeciti effettuati tramite persone che agiscono per conto della Società sia in Italia che all'estero.

RELAZIONI CON AUTORITÀ DI VERIFICA E GIUDIZIARIE

Nello svolgimento della propria attività, la Società opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

RELAZIONI CON PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

La Società non può erogare, in qualsivoglia forma, contributi destinati a finanziare partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono esclusivamente disciplinati dalla normativa vigente e dagli accordi applicabili.

PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E SICUREZZA

Il lavoratore nello svolgimento delle proprie mansioni deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dai propri superiori e nei confronti dei colleghi di lavoro deve mantenere un comportamento corretto ed educato. I superiori impronteranno i rapporti con i dipendenti subordinati nel rispetto delle regole di dignità, decoro e collaborazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni obblighi del lavoratore:

- rispettare l'orario di lavoro ed adempiere le formalità prescritte dall'azienda per il controllo delle presenze. Nei confronti dei ritardatari sarà operata una trattenuta d'importo pari alle spettanze corrispondenti al ritardo;
- comunicare alla direzione aziendale le assenze dal lavoro, salvo il caso di giustificato impedimento, entro il normale orario di lavoro della giornata in cui si verifica l'assenza stessa;
- eseguire con la massima diligenza il compito a Lui affidato, assumendone la personale responsabilità ed attenendosi alle direttive del Datore di lavoro fissate con ordini di servizio o con particolari disposizioni ed osservando le disposizioni del Contratto Collettivo di Lavoro di categoria;
- conservare assoluta segretezza sugli interessi dell'azienda, non trarre profitto, con danno della Società, da quanto forma oggetto delle sue funzioni nell'azienda, né svolgere attività contraria agli interessi dell'attività aziendale;
- Ciascun lavoratore è responsabile dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali affidatigli per lo svolgimento del lavoro, della loro custodia e della loro pulizia. Non può utilizzare gli stessi per scopi diversi da quelli per i quali gli sono stati affidati. Il lavoratore è tenuto a svolgere le attività lavorative, a custodire ed utilizzare i mezzi, i materiali e le attrezzature aziendali facendo uso della dovuta diligenza, prudenza e perizia. Il lavoratore è tenuto altresì ad informare L'azienda di eventuali danneggiamenti, anche a lui non imputabili, ai materiali, ai mezzi e attrezzature aziendali.
- avere cura dei locali, dei mobili, macchinari e strumenti, merci e prodotti a lui affidati;
- uniformarsi all'ordinamento gerarchico dell'impresa nei rapporti attinenti al servizio;
- comportarsi in modo corretto e educato nei confronti dei superiori, dei colleghi, ed usare modi cortesi col pubblico nonché tenere una condotta conforme ai civici doveri;
- osservare scrupolosamente tutte le norme di legge sulla prevenzione infortuni che l'impresa porterà a conoscenza nonché tutte le particolari disposizioni a riguardo emanate dall'impresa stessa;
- in caso di risoluzione del rapporto di lavoro deve riconsegnare tutto ciò che ha ricevuto in consegna temporanea;
- È fatto divieto di utilizzare gli indumenti e i DPI aziendali fuori dall'orario di lavoro o in ambiti extra lavorativi.
- I capi reparto non sono dispensati dall'obbligo di indossare la divisa completa, né dall'obbligo di indossare i DPI assegnati.
- Eventuali provvedimenti disciplinari sono trattati secondo quanto previsto dal capitolo 12 del CCNL

DIVIETO DI FUMO E CONSUMO ALCOLICI

È fatto divieto di fumare in tutti i luoghi di lavoro al chiuso, all'interno dei quali si svolgono attività durante l'orario di lavoro aziendale, ivi compresi: mezzi aziendali, ambienti di spogliatoi, bagni, corridoi, ecc.

È fatto divieto di consumare bevande alcoliche prima e durante il turno di lavoro.

LOCALI E POSTAZIONE DI LAVORO

Il lavoratore deve:

- tenere la propria area di lavoro *in ordine e pulita*, evitando di consumare cibo e bevande nella propria area di lavoro durante l'orario di lavoro;
- utilizzare il telefono aziendale, di rete fissa o mobile, nonché il fax, internet e la posta elettronica esclusivamente per scopi inerenti all'attività lavorativa;
- evitare di utilizzare il telefono cellulare personale durante l'orario di lavoro, né per effettuare né per ricevere telefonate o sms., salvo per casi di comprovata necessità e urgenza;
- accedere a reparti diversi da quelli a cui è adibito soltanto laddove sia necessaria la sua presenza;
- parcheggiare la propria autovettura nei luoghi consentiti e non di fronte all'ingresso.

MEZZI OPERATIVI DI LAVORO

Non è consentito l'uso dei mezzi operativi (autocarri, spazzatrici, furgoni ecc..) per usi personali o estranei all'attività aziendale.

REGOLE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

Il lavoratore è tenuto a:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla formazione e alle istruzioni ricevute e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai preposti, per la protezione della salute e della sicurezza collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente i mezzi di trasporto, le attrezzature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale e collettivi messi a disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di sicurezza, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;
- segnalare con tempestività alle proprie superiori eventuali irregolarità nell'andamento del lavoro di cui venga a conoscenza.
- Non è consentito utilizzare il telefono cellulare in fase di guida, fatte salve necessità di assoluta gravità e urgenza e comunque con gli ausili autorizzati dal Codice della Strada.
- nell'ipotesi in cui si trovi alla guida di mezzi, personali o aziendali, all'interno di parcheggi e di altri spazi aziendali, tenere una velocità moderata e un comportamento di guida corretto, rispettando la segnaletica installata ed evitando manovre che possano arrecare danni a persone o a cose.

CONTROLLO SANITARIO

Il lavoratore è tenuto a:

- sottoporsi ai controlli sanitari, ove previsti nei loro confronti;
- non introdurre bevande alcoliche nei locali aziendali senza autorizzazione;
- non presentarsi o stare al lavoro né guidare in stato di alterazione e/o ubriachezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- rispettare il divieto assoluto di fumare nei locali aziendali.

Codice di Condotta Aziendale Rev. 01

Ponte a Egola, 18 Aprile 2024

Conceria Tempesti S.p.A.

La Direzione